

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

ООО «Русаудит»
Генеральный директор

Е.В. Сапожников
«28» июня 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-практической работе и
стратегическому развитию

О.В. Макарова

«28» июня 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (преддипломной)

Москва – 2024

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организации – партнеры: ООО «Русаудит»

Разработчики:

Буленкова Е.В. - преподаватель Московского финансового колледжа Финансового университета, ВКК


Иванова С.В. – преподаватель Московского финансового колледжа Финансового университета, ВКК

Райз Н.С. - преподаватель Московского финансового колледжа Финансового университета, ВКК

Шулепова О.П. - преподаватель Московского финансового колледжа Финансового университета, 1КК

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Экономические и учетные дисциплины».

Протокол от «04» июня 2024 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии  С.В. Иванова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
Уметь	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p>

	<p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>
Знать	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p>

	<p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
Вид деятельности – Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
Иметь практический опыт	<p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
Уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p>

	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
Знать	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p>

	<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
Вид деятельности – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>

	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению единого налогового платежа, налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению единого налогового платежа, налогов, сборов;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Социальный фонд Российской Федерации;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням ;</p> <p>заполнять реквизиты платежных поручений на перечисление единого налогового платежа, налогов, страховых взносов;</p> <p>пользоваться образцами заполнения платежных поручений по перечислению единого налогового платежа, налогов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы</p>
Знать	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению единого налогового платежа, налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения платежного поручения на перечисление единого налогового платежа</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению единого налогового платежа, налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>

	<p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);</p> <p>объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и Социального фонда России;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Социальный фонд России;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
Вид деятельности – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Иметь практический опыт	<p>в составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
Уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>

	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное</p>

	<p>законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p>
--	--

	<p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего часов 144

из них на освоение ПМ 01 144 час.

на освоение ПМ 02 144 час.

на освоение ПМ 03 144 час.

на освоение ПМ 04 144 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»		142
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01-06 ОК 09	<p>Ознакомление со спецификой деятельности организации, характеристика объекта практики с точки зрения темы дипломного проекта (работы): рассмотрение организационной структуры, Устава, нормативно-правового регулирования, клиентской базы, производственного процесса; структуры бухгалтерской службы.</p> <p>Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы по данным организации - базы практики. Выбор методов проведения исследования по теме дипломного проекта (работы), составление программы исследования. Включение программы исследования во введение дипломного проекта (работы).</p> <p>Изучение информационной базы для проведения исследования по теме дипломного проекта (работы), составление списка использованных источников.</p> <p>Описание практики ведения бухгалтерского учета активов организации - базы практики в соответствии с темой дипломного проекта (работы), выявление проблем в организации ведения учета и контроля активов, формулирование выводов и предложений. В этих целях выполнение следующих видов работ по учету активов (в зависимости от темы дипломного проекта (работы)):</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с учетной политикой организации; – ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации; – участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах; – изучение нормативно-инструктивного материала по учету денежных средств, порядка учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств; – изучение нормативно-инструктивного материала по расчетному счету и другим счетам в банке, заполнение первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств; – изучение нормативно-инструктивного материала по учету расчетных операций; – участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений; заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами; – изучение нормативно-инструктивного материала по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений; – заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений; – изучение нормативно-инструктивного материала по валютным счетам в банке; – заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств; – изучение нормативно-инструктивного материала по учету текущих операций в иностранной валюте; – изучение нормативно-инструктивного материала по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации; – изучение нормативно-инструктивного материала по учету поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств; – заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств; – изучение нормативно-инструктивного материала по учету НМА, их состава, учета поступления, выбытия, порядка оценки и учета амортизации; – заполнение первичных документов и учетных регистров по учету НМА; – ознакомление с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – изучение нормативно-инструктивного материала по учету финансовых вложений, понятия, классификации и оценку финансовых вложений; – заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений; – изучение нормативно-инструктивного материала по учету МПЗ, их классификации и порядка оценки; – изучение порядка учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетического и аналитического учета материалов; – заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов; – изучение нормативно-инструктивного материала по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципов, методов, системы учета и классификации затрат на производство продукции; – изучение состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядка учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств; – изучение нормативно-инструктивного материала по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции; – изучение порядка учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учета расходов на продажу; – принятие участия в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции; – заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи; – заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. <p>Обобщение материалов производственной практики и написание отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>	
--	---	--

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ИТОГО :		144
ПМ 02. «Ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»		142
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ОК 01-06 ОК 09	<p>Ознакомление со спецификой деятельности организации, характеристика объекта практики с точки зрения темы дипломной проекта (работы): рассмотрение организационной структуры, Устава, нормативно-правового регулирования, клиентской базы, производственного процесса; структурой бухгалтерской службы; ознакомление с учетной политикой организации; и рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.</p> <p>Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы по данным организации - базы практики. Выбор методов проведения исследования по теме дипломного проекта (работы), составление программы исследования. Включение программы исследования во введение дипломного проекта (работы).</p> <p>Изучение информационной базы для проведения исследования по теме дипломного проекта (работы), составление списка использованных источников.</p> <p>Описание практики ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации-базы практики в соответствии с темой дипломного проекта (работы), выявление проблем в организации ведения учета и контроля источников формирования активов, формулирование выводов и предложений. В этих целях выполнение следующих видов работ по учету источников формирования активов (в зависимости от темы дипломного проекта (работы)):</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени; – заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени; – заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки; – изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций; – заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени; – заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы; – документальное оформление начисленной заработной платы; – начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время; – документальное оформление заработной платы за неотработанное время; – начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности; – документальное оформление пособий в связи с материнством; – расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – выполнение расчета премий, доплат и надбавок; – начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок; – определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций; – начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ; – документальное оформление удержаний из заработной платы; – составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда; – использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов; – отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды; – документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам; – документальное оформление получения и возврата кредитов и займов; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала; – использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала; – использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала; – отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта; – использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов; – отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования; – отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов; – отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам; – использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта; – отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности; – отражение в учете использования прибыли экономического субъекта; – использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями; – использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций; – составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов; – использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта; – отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта; – использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. <p>Описание практики проведения инвентаризации отдельных видов активов и финансовых обязательств организации - базы практики в соответствии с темой дипломного проекта (работы), выявление проблем в организации проведения инвентаризации и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, формулирование выводов и предложений. В этих целях выполнение следующих видов работ по инвентаризации (в зависимости от темы дипломного проекта (работы)):</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. – подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. – участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. – подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации – выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. – составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. – выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. – выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета. – выполнение работ по инвентаризации доходов будущих периодов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета. – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения – составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. – документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. <p>Обобщение материалов производственной практики и написание отчета по производственной (преддипломной) практике.</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ИТОГО :		144

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		142
ПК 3.1. ОК 01-06 ОК 09 ПК 3.2. ОК 01-06 ОК 09 ПК 3.3. ОК 01-06 ОК 09 ПК 3.4. ОК 01-06 ОК 09	<p>Выполнение работ, связанных с подготовкой дипломного проекта (работы):</p> <p>ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте;</p> <p>ознакомление с деятельностью организации, со структурой бухгалтерской службы;</p> <p>рассмотрение Устава, основного и дополнительных видов деятельности, нормативно-правового регулирования, учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, рабочего плана счетов организации;</p> <p>составление характеристики объекта практики с точки зрения темы дипломного проекта (работы);</p> <p>ознакомление с режимом и объектами налогообложения организации;</p> <p>рассмотрение состава налогов, налогоплательщиком или налоговым агентом которых является организация;</p> <p>рассмотрение состава сборов, страховых взносов, плательщиком которых является организация;</p> <p>рассмотрение офисного и профессионального программного обеспечения, применяемого организацией, в соответствии с темой дипломного проекта (работы);</p> <p>изучение законодательных и нормативных документов, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов;</p> <p>исследование механизма исчисления налогов в организации;</p> <p>изучение законодательных и нормативных документов, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате страховых взносов;</p> <p>исследование механизма исчисления страховых взносов в организации;</p> <p>рассмотрения ведения налогового учета в организации в соответствии с темой дипломного проекта (работы);</p> <p>рассмотрение состава и особенностей формирования налоговой отчетности;</p> <p>исследование порядка расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам в организации;</p> <p>исследование порядка ведения учета расчетов с бюджетами бюджетной системы в организации по налогам, сборам и страховым взносам;</p> <p>рассмотрение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" в организации;</p>	

	<p>рассмотрение аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" в организации;</p> <p>изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов в организации;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему в организации;</p> <p>оформление платежных документов для перечисления единого налогового платежа, налогов и страховых взносов;</p> <p>проведение расчетов с бюджетной системой по налогам, сборам, страховым взносам;</p> <p>контроль состояния расчетов с бюджетной системой по налогам, сборам, страховым взносам на основании единого налогового счета;</p> <p>выявление и анализ проблемных аспектов в соответствии с темой дипломного проекта (работы);</p> <p>рассмотрение арбитражной практики в соответствии с темой дипломного проекта (работы);</p> <p>поиск решения и анализ проблемных аспектов в соответствии с темой дипломного проекта (работы)</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ИТОГО :		144
ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»		142
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 ОК 01–06 ОК 09	<p>Выполнение работ, связанных с подготовкой дипломного проекта (работы):</p> <p>Ознакомление с деятельностью организации.</p> <p>Определение методов исследования для сбора информации по поставленной цели исследования.</p> <p>Включение программы и методов исследования во введение дипломного проекта (работы).</p> <p>Изучение нормативных документов по направлению исследования, ознакомление с учредительными документами и Уставом объекта исследования. Формирование списка использованных источников.</p>	

	<p>В зависимости от темы дипломного проекта (работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение правовых основ и порядка ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности; - ознакомление с приказом об учетной политике организации; - изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности; - ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги; - изучение бухгалтерского баланса организации, оценки статей; - изучение отчета о финансовых результатах организации, оценки статей; - изучение отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала, оценки статей; - изучение организации внутреннего контроля в исследуемом объекте практики (при наличии) или предложение системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для исследуемого экономического субъекта; - изучение организации и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проведение анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, в объеме, необходимом для раскрытия практической части дипломного проекта (работы): анализ ликвидности бухгалтерского баланса, оценка и прогнозирование платежеспособности, финансовой устойчивости, определение показателей прибыли и рентабельности; - проведение комплексной аналитической оценки бизнеса, комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности организации; - проведение последовательного расчета показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. <p>Примечание. В дипломных проектах (работах), выполняемых по тематике анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполняется расширенный анализ в зависимости от конкретной темы. В других темах анализ выполняется в рамках экономической характеристики объекта исследования.</p> <p>Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение положительного опыта работы (имеющиеся трудности) экономического субъекта (подразделения/должностного лица) по направлению тематики дипломного проекта (работы); 	
--	--	--

	<p>- изучение динамики развития финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (подразделения/должностного лица) по направлению тематики дипломного проекта (работы);</p> <p>Отражение результатов анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта в отчете по преддипломной практике (во второй главе дипломного проекта (работы)).</p> <p>Описание опыта финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития экономического субъекта в соответствии с тематикой дипломного проекта (работы). Расчет экономического эффекта от внедрения высказанных рекомендаций и предложений.</p> <p>Обобщение материалов практики, подготовка отчета.</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ИТОГО :		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие рабочих мест на площадке экономического субъекта на основе заключенных прямых договоров.

Необходимое оснащение рабочих мест:

- компьютер с выходом в Интернет, принтер, сканер;
- Информационно-справочные системы "Консультант", "Гарант";
- доступ к бухгалтерским программам ("1С: Бухгалтерия", Парус, Банк-Клиент и др.).

Студенты должны иметь доступ к локальным актам и стандартам экономического субъекта (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения (руководителем дипломного проекта (работы)) и руководителем практики от организации (консультантом дипломного проекта (работы)).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
Умения:	
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика-отзыв профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).

<p>проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	
<p>Практический опыт</p> <p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>	
<p>Вид деятельности – Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	
<p>Умения:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика-отзыв профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>

<p>необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
--	--

<p>Практический опыт:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p>Вид деятельности – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>Умения:</p>	
<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>применять механизм исчисления налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению единого налогового платежа, налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению единого налогового платежа, налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты обложения для исчисления страховых взносов; составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика-отзыв профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>

<p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; формировать платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; формировать уведомления об исчисленных налогах; формировать налоговую отчетность; проводить расчеты с бюджетной системой по налогам, сборам, страховым взносам</p>	
<p>Практический опыт:</p>	
<p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>Вид деятельности – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	
<p>Умения:</p>	
<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика-отзыв профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).</p>

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

<p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
<p>Практический опыт:</p> <p>в составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности,</p> <p>в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	